



Mihaela Stefan

Data nașterii: 25 Oct 86 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin |

Număr de telefon: (+40) 0730016286 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:**

stefanmihaela.ana@gmail.com | **Site de internet:**

<https://mihaelastefan.ro/> | **Facebook:**

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063573490735> |

WhatsApp Messenger: 0730016286 |

Adresă: 062083, Bucuresti, România (Acasă)

● DESPRE MINE

Am ales sa nu mai stau deoparte si din 2018 am intrat in USR. Am participat activ la toate campaniile iar in 2020 am candidat la alegerile locale, fiind aleasa consiliera locala pe listele USR-PLUS. Din noiembrie 2020 sunt viceprimarita Sectorului 6 din partea USR iar anul trecut am fost aleasa candidata USR pentru functia de Primar al Sectorului 6!

Sunt licentiata in stiinte administrative si am peste 10 ani de experienta in domenii precum: vanzari, retail sau industria automotiva.

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15 SEP 15 – 9 DEC 20 Bucuresti, România

ANALIST ACHIZITII THONAUER AUTOMATIC

- Gestionare relatii cu furnizorii si clientii companiei.
- Preluarea tuturor comenzilor si introducerea lor in ERP-ul companiei
- Preluarea si transmiterea cererilor de oferta, schimbare in garantie si asigurarea rezolvarii lor in termenul solicitat de client
- Stabilirea si respectarea fluxului de transmitere a informatiei, cu privire la comenzi sau derulare contractelor/proiectelor, catre echipa de external sales
- Transmiterea cu periodicitatea stabilita a rapoartelor de vanzari catre managementul companiei
- Analiza periodica a stocului si vanzarilor pentru a asigura o buna gestionarea a stocului de produse

17 MAR 07 – 14 SEP 15 Bucuresti, România

KEY ACCOUNT MANAGER RAO DISTRIBUTIE SRL

- Participa la stabilirea planului anual de vanzari si la indeplinirea acestuia
- Respecta politicii de pret/discount a companiei.
- Gestioneaza relatii profesionale cu companiile aflate in portofoliul de clienti atribuit.
- Asigura o atentie dedicata procedurilor de pre si post vanzare.
- Analizeaza cifrele de vanzari, stocurile si dezvolta strategii de vanzare astfel incat sa fie atinse rezultate mai bune pentru companie dar si sa fie obtinute plasari mai bune ale produselor companiei.
- Dezvolta campanii de promovare atat in door cat si on line.
- Urmareste gestionarea corespunzatoare a contractelor astfel incat termenele de plata, termenele de livrare si planificarile de campanii promotionale agreeate sa fie respectate.
- Organizeaza participarea companiei la cele mai importante targuri de profil.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

OCT 05 – IUL 08 Bucuresti, România

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Școala Națională de Studii Politice și Administrative - Facultatea de administrație publică

Site de internet <https://snspsa.ro/>

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehen-siune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Cunoașterea bună a pachetului Microsoft Office (în special Excel, Word, PowerPoint)

● **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE

NOV 20 – ÎN CURS Bucuresti

Viceprimarita Sector 6 al Municipiului Bucuresti Sunt VP 2 în cadrul Primăriei Sector 6 cu atribuții delegate pe domeniile : social, administrare școli și cultura

Link <https://fb.watch/qj5ZYCKnmQ/>